

- ORIGINALE
- COPIA UFFICIO
- COPIA RAGIONERIA
- ALBO PRETORIO N. 333 DEL 25/3/2013

COMUNE DI GIRIFALCO

Provincia di Catanzaro

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

<i>N. REG. AREA</i>	<i>DATA</i>	<i>N.REG. GEN</i>
22	25/3/2013	227

OGGETTO: ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI
DIPENDENTE **MICCHETTI GAETANO**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gabriella Muniero

RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

VISTO il Decreto Sindacale datato 18/02/2013 con il quale è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità della gestione dell'area vigilanza-commercio con il potere di assumere gli atti di impegno;

VISTE le norme in materia di procedimenti amministrativi ed in particolare le norme cui agli artt.4 e 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. in virtù delle quali ogni Pubblica Amministrazione, ove non sia direttamente stabilito dalla legge o per atti di propria competenza, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione del provvedimento finale;

VISTA la legge 15/2005;

VISTA la Legge 69/2009;

VISTO il D.Lgs. 104 del 2010

VISTA la legge n. 122 del 2010

VISTA la legge n. 163 del 2010

RITENUTO di provvedere in merito;

EVIDENZIATO:

- che nell'area vigilanza sono ricompresi, fra altri, i procedimenti relativi a:

- 1) Polizia veterinaria. Il servizio si occupa , tra l'altro, della rilevazione di situazioni di pericolo relative alla presenza di randagi, proposte di accalappiamento da valutare, controllo sul rispetto della normativa in materia di detenzione di cani e protezione animali e repressione dei comportamenti illeciti. (iscrizione all'anagrafe canina, rispetto ordinanza commissario straordinario n. 1 del 28.01.2011, controllo periodico, secondo un programma da stabilire con il responsabile del servizio dei cani di proprietà del comune custoditi presso il canile in convenzionato anche prevedendo sopralluoghi sul posto. in particolare controllo sul fenomeno del randagismo;
- 2) Servizio di viabilità – traffico e infortunistica . Il servizio viabilità e traffico svolge attività finalizzate all'osservanza e alla salvaguardia della convivenza civile e alla protezione dei cittadini, attraverso la vigilanza della città in materia di regolamenti e provvedimenti adottati dall'amministrazione comunale sull'osservanza delle norme del codice della strada
Le attività principali del servizio, volte a garantire la circolazione stradale e a favorire la mobilità urbana, sono il controllo delle reti viarie, la disciplina della circolazione in occasione di manifestazioni (eventi sportivi, cortei, concerti etc.) effettuazione di controlli di polizia stradale sui comportamenti più pericolosi per la sicurezza e per la mobilità che creano disagi (sosta in doppia fila, posti invalidi, strisce pedonali ecc,) controllo dei mezzi pesanti che circolano sul territorio comunale e verifica delle autorizzazioni di transito, rilascio autorizzazioni di sosta e transito, rilievo degli incidenti stradali procedendo all'acquisizione dei fattori idonei alla formazione delle fonti prova, nonché alla loro successiva elaborazione, al fine di fornire tutti gli elementi per una corretta definizione del sinistro stradale, servizio presso le scuole comunali.
- 3) Attività di indagine su delega dell'Autorità Giudiziaria, accertamenti su richiesta di altri enti in materia di commercio, artigianato, edilizia e tributi; accertamenti anagrafici, sanitari, accertamenti in materia di alloggi popolari, notifica verbali di contestazione, notifica di atti giudiziari, notifica di provvedimenti per la sospensione o revoca della patente di guida, attività di controllo in materia di posizionamento ed installazione insegne, targhe, cartelli ed altri mezzi pubblicitari a struttura fissa o a carattere temporaneo disciplinati dall'art. 23 del Codice della Strada e delle norme in materia di propaganda elettorale, pareri per l'occupazione di suolo pubblico. Relativamente al controllo in materia di circolazione stradale, rientra il sub procedimento relativo a pareri, autorizzazioni, modifiche temporanee alla circolazione, nulla osta gare ciclistiche e podistiche

- 4) rappresentanza dell'ente in occasione di cerimonie;

RITENUTO di dover responsabilizzare i collaboratori del servizio scrivente;

DATO ATTO che nell'area vigilanza figura personale di categoria C – Posizione Economica 1, con qualifica di agente di polizia municipale, il quale ha acquisito nel corso degli anni la necessaria competenza qualificata all'attività istruttoria;

DETERMINA

DI REVOCARE tutte le precedenti determinazioni relative all'assegnazione del personale e alle competenze e responsabilità attribuite ;

DI ASSEGNARE, come assegna, al sig. Micchetti Gaetano, Agente di P.M. – Posizione Economica 2 - i procedimenti:

- 1) **il sub procedimento inerente le procedure di cui al precedente punto 1);**
- 2) **il sub procedimento inerente le procedure di cui al precedente punto 2) in particolare a pareri per autorizzazioni, nulla osta, ecc. relativi alla circolazione stradale, ivi compreso il transito di gare ciclistiche e podistiche, ed controllo segnaletica stradale;**
- 3) **il sub procedimento inerente le procedure di cui al precedente punto 3)**
- 4) **La rappresentanza dell'Ente in occasione di cerimonie;**

Di ASSEGNARE, conseguentemente, al suddetto dipendente , la responsabilità in relazione alla cura, all'istruzione ed all'autonomo compimento dei procedimenti amministrativi di competenza, ivi compresi la formulazione, il perfezionamento, degli stessi che dovranno essere adottati dal Responsabile dell'Area, sottoscrivendoli nella qualità di responsabile del procedimento.

DI DARE ATTO che il suddetto responsabile del procedimento dovrà provvedere, per ogni pratica, con sollecitudine e comunque nel rispetto dei termini per la conclusione del procedimento:

- a) a valutare, ai fini dell'istruttoria, tutti gli elementi necessari e le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- b) ad accertare d'ufficio i fatti e gli atti inerenti lo svolgimento dell'istruttoria disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adottare ogni misura per il sollecito svolgimento della stessa;
- c) a curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi o regolamenti in relazione al procedimento ed al provvedimento finale.
- d) ad esercitare ogni attribuzione prevista dalla legge o dai regolamenti in ordine al regolare sviluppo dei procedimenti di competenza nonché per la realizzazione di soluzioni di semplificazione amministrativa;
- e) a trasmettere tutti gli atti debitamente istruiti e sottoscritti nella propria qualità, al responsabile dell'area compreso il provvedimento finale;
- f) ad adottare tutte le misure necessarie a migliorare il rapporto tra cittadini e amministrazione comunale nell'ambito dell'attività procedimentale evitando di aggravare i procedimenti se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.
- g) ad indicare sugli atti predisposti, per ragioni di trasparenza, una chiara identificazione del proprio cognome, nome e numero di telefono in qualità di responsabile del procedimento che ha curato l'istruttoria a termini del presente provvedimento ferma restando la firma del responsabile medesimo,

DI PRECISARE che il responsabile del procedimento dovrà:

- a) gestire le attività dell'ufficio in conformità alle norme vigenti in materia ed alle eventuali direttive emanate dal responsabile dell'area;
- b) analizzare il funzionamento e l'evoluzione delle attività affidategli in relazione alla normativa ed alle esigenze degli utenti presentando proposte al responsabile dell'area e partecipando alla programmazione delle attività.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento avrà efficacia fino ad eventuale revoca adottata nella libera determinazione organizzativa del responsabile di area, per differenti esigenze organizzative interne e/o per fatti o atti che ne consentano, a norma di legge, la revoca medesima.

DI DISPORRE:

- la pubblicazione del presente atto mediante affissione all'Albo Pretorio
- la notifica del presente all'interessato a cura del messo.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Gabriella Miniero


PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Comunale con effetto dal _____ dove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE ALBO ON LINE
Giuseppina Cimino